

Договор № ЭиУ 10.7/26
о практической подготовке обучающихся

г. Волгодонск

«02» марта 2026 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице и.о. директора Института технологий (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области (ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске) Поздеева Александра Всеволодовича, действующего на основании доверенности № 12.1-04-138 от 30.12.2025, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Алмаз», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Полякова Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами дополнительно и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях «Профильной организации», перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации и в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятнадцатидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных образовательной программой и не имеющих отношения к направлению подготовки, специальности обучающихся;

2.2.11 организовать через ответственных за организацию и проведение практической подготовки от Профильной организации табельный учет выходов на практическую подготовку обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практической подготовки дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практической подготовки от Организации о фактах недобросовестного отношения, обучающегося к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 02.03.2031 г., и автоматически пролонгируется на каждый последующий год, и если ни одна из сторон не изъявит желание его расторгнуть.

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением не позднее 1 месяца до начала практической подготовки.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Организация»

Донской государственный технический университет
Адрес ДГТУ: 344000, г. Ростов-на-Дону, пл.
Гагарина, 1
ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонск
Адрес: 347386, г. Волгодонск, пр. Мира, 16
тел. (8639) 23-55-51
Отделение Ростов-на-Дону// УФК по Ростовской
области
(Филиал ДГТУ в г. Волгодонске
л/с 20586У47520)
Казначейский счёт: № 032146430000005800
ЕКС: № 40102810845370000050
БИК: 016015102

«Профильная организация»

Общество с ограниченной ответственностью
«Алмаз»
Адрес: 347360, Ростовская обл., г. Волгодонск,
ул. 7-я Заводская, 44
тел. 8(8639)27-75-01
Юго-Западный Банк ПАО Сбербанк
р/с 40702810252160150130
к/с 30101810600000000602
БИК 046015602
ИНН 7707083893

И.о. директора ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске



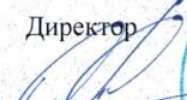
(подпись)

/ А.В. Поздеев/

«02» марта 2026 г.



Директор



(подпись)

/ О.В. Поляков /
(Ф.И.О.)

«02» марта 2026 г.



Приложение №2
к договору № ЭиУ 10.7/26 от 02.03.2026 г.

Перечень помещений профильной организации, используемых для организации
практической подготовки обучающихся

Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся	Адрес помещения Профильной организации, используемых для организации практической подготовки
Помещение для производственного обучения оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения: компьютеры с выходом в интернет; офисные столы, стулья; сервер, коммутатор, маршрутизатор, точка доступа; МФУ совместимый с компьютером рабочего места. Программное обеспечение: офисный пакет приложений, справочно-правовая система, профессиональное программное обеспечение Офисная мебель и технические средства: компьютеры, МФУ, специализированное оборудование	347360, Ростовская область, г Волгодонск, ул 7-я Заводская, д. 44 этаж 1, № 3, 30,6 кв. м.

И.о. директора ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске


(подпись) / А.В. Поздеев/

«02» марта 2026 г.



Директор


(подпись) / О.В. Поляков /
(Ф.И.О.)

«02» марта 2026 г.

